

1. ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร (Application for Position)

วันที่สมัคร...../...../.....
Date of application

ตำแหน่งที่ต้องการ 1.)
Position Applied for
2.)

เงินเดือนที่ต้องการ บาท / เดือน สามารถเริ่มงานได้วันที่/...../.....
Salary expected Bath / month Start Date

2 ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Information)

ชื่อ (นางสาว / นาง / นาย) ชื่อเล่น..... เพศ ชาย หญิง
Name (Miss / Mrs. / Mr.) Nickname Sex Male Female

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
Date of birth Age Yrs. Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่ บัตรหมดอายุ ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.
Identity card no. Expiration date Height cm. Weight kgs.

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน
Marital status Single Married Widowed Separated

ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
Military status Exempted Served Not yet served

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
Present address House No Moo Road Sub-district District

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มือถือ
Province Post code Tel. Mobile

เฟซบุ๊ก อีเมล
Facebook E-mail

ลักษณะที่อยู่อาศัย อาศัยกับครอบครัว บ้านตัวเอง บ้านเช่า หอพักที่ทำงานเก่า
Housing situation Living with parents Own home Rented home Accomodation provided from company

3. ข้อมูลครอบครัว (Family Information)

▪ บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ
Father's name-surname Age Yrs. Occupation

▪ มารดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ
Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

- ภรรยา/สามี ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ
Name of wife / Husband Age Yrs. Occupation
- สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง
Company Position
- มือถือ..... มีบุตรคน
Mobile Number of children
- มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชายคน หญิงคน เป็นบุตรคนที่
Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

ลำดับ (No.)	ชื่อ (Name)	อายุ (Age)	อาชีพ (Occupation)

4. ข้อมูลประกันสังคม (Social Security Information)

- มี (HAVE) ไม่มี (DON'T HAVE) เคยมี (HAD BEFORE) สถานพยาบาล.....
Hospital

5. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ กรณีฉุกเฉิน (Person to be notified in case of emergency)

(นาย/นาง /นางสาว) ความสัมพันธ์..... มือถือ.....
Mr./Mrs./Miss Relationship Mobile

ที่อยู่
Address

6. ประวัติด้านการศึกษา (Education Information)

ระดับการศึกษา (Educational Level)	สถาบันการศึกษา (Institution)	สาขาวิชา (Major)	จาก (From)	ถึง (To)	เกรดเฉลี่ย (GPA)

7. ประสบการณ์ทำงาน (Work Experience)

ลำดับที่ (No.)	สถานที่ทำงาน (Company)	จาก (From) เดือน / ปี (M / Y)	ถึง (To) เดือน / ปี (M / Y)	ตำแหน่ง (Position)	ลักษณะงาน (Job description)	เงินเดือน (Salary)	เหตุผลที่ออก (Reasons of resignation)

8. ความสามารถด้านภาษา (Language Ability)

ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor
ภาษาไทย (Thai)									
ภาษาอังกฤษ (English)									
ภาษาจีน (Chinese)									
อื่นๆ (Other)									

9. ความสามารถพิเศษ (Additional Ability)

โปรแกรมซอฟต์แวร์ที่ท่านสามารถใช้ได้ (Software programs you can use)

- 1.) 2.)
 3.) 4.)
 5.) 6.)

ความสามารถในการขับขี่ / ใบอนุญาตขับขี่ (Driving Licence)

1. รถยนต์ (CAR) ไม่ได้ (NO) ได้ มีใบอนุญาตขับขี่ (YES) ยานพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง:
 2. รถจักรยานยนต์ (MOTORCYCLE) ไม่ได้ (NO) ได้ มีใบอนุญาตขับขี่ (YES) ยานพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง:

กรุณาระบุข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวท่านเอง เพื่อให้บริษัทรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

.....

งานอดิเรก (Hobbies)

.....

10. ข้อมูลการฝึกอบรม (Training Information)

ครั้งที่ (No.)	หลักสูตร (Courses)	ปี (Year)	จัดโดยสถาบัน (Organizing institution)

11. บุคคลอ้างอิง (References)

บุคคลที่รู้จักท่านซึ่งทางบริษัทสามารถติดต่อสอบถามประวัติหรือข้อมูลเพิ่มเติมของผู้สมัครได้ (ไม่ใช่ญาติพี่น้องหรือนายจ้างเดิม)
People to be contact you for more information: (other than relatives or former employers)

ชื่อ-นามสกุล (Name – Surname)	สถานที่ทำงาน (Company)	ตำแหน่ง (Position)	โทรศัพท์ (Mobile)

ทำไมท่านถึงสนใจที่ร่วมงานกับบริษัทของเรา
Why are you interested in working with our company?

.....
.....
.....

ญาติ พี่น้อง เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในบริษัทฯของเรา ซึ่งท่านรู้จักดี (นาย/นาง /นางสาว) ตำแหน่ง.....
Give the name of relatives / friends, working with us known to you Mr./Mrs./Miss Position

ทราบข่าวการรับสมัครจาก
Sources of job information

ท่านเคยสมัครงานกับบริษัทฯ นี้มาก่อนหรือไม่ เคย ไม่เคย
Have you ever applied for employment with us before? Yes No

- ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ (DO YOU HAVE CHRONIC ILLNESS?) ไม่มี (NO) มี (YES) โปรดระบุ
- ท่านเคยแพ้ยาหรือไม่ (DO YOU HAVE ALLERGIES?) ไม่มี (NO) มี (YES) โปรดระบุ
- ท่านเคยแพ้อาหารหรือไม่ (DO YOU HAVE FOOD ALLERGIES?) ไม่มี (NO) มี (YES) ระบุ
- ท่านสูบบุหรี่หรือไม่ (DO YOU SMOKE?) สูบบุหรี่ (SMOKING) ไม่ สูบบุหรี่ (NON SMOKING)
- ท่านดื่มแอลกอฮอล์หรือไม่ (DO YOU DRINK ALCOHOL?)
 ไม่ดื่ม (NEVER DRINK) ดื่ม (DRINK REGULARLY) ดื่มในบางโอกาส (DRINK OCCASIONALLY)
- ท่านเคยได้รับอุบัติเหตุร้ายแรงหรือไม่ (HAVE YOU EVER HAD A SERIOUS ACCIDENT OR ILLNESS?)
 ไม่มี (NO) มี (YES) โปรดระบุ
- ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่? (HAVE YOU EVER BEEN SERIOUSLY OR CONTRACTED WITH CONTAGIOUS DISEASE?)
 ไม่มี (NO) มี (YES) โปรดระบุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true. If any is found to be untrue after engagement the company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay whatsoever.

.....
(.....)

วันที่...../...../.....
ลายมือชื่อผู้สมัคร
(Applicants signature)

สำหรับบริษัท (For Company)

การพิจารณาว่าจ้าง (Consider Hiring)

ตำแหน่ง (Position)	แผนก (Department)	เงินเดือน (Salary)	วันที่เริ่มงาน (Starting Date)	เงื่อนไขอื่น ๆ (Other conditions)

Recommendation signature	Acceptance signature	Authorized signature
..... (.....) วันที่...../...../..... Department Head (.....) วันที่...../...../..... General Manager (.....) วันที่...../...../..... Director

เอกสารประกอบการสมัคร

- 1.) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 2.) สำเนาบัตรประชาชน
- 3.) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4.) หลักฐานการศึกษา
- 5.) หนังสือรับรองการผ่านงาน
- 6.) เอกสารอื่น ๆ